



# Cirkevná materská škola sv. Jozefa Za hradbami 1, 902 01 Pezinok

IČO: 42127629, Tel.: 0911 811 372, [cmskola@cmskolka.sk](mailto:cmskola@cmskolka.sk), [www.cmskolka.sk](http://www.cmskolka.sk)

Číslo: 81/2012

## Štatút Cirkevnej materskej školy sv. Jozefa v Pezinku

### I. časť Základné ustanovenia

#### Čl. 1 Rozsah pôsobnosti

1. Štatút Cirkevnej materskej školy sv. Jozefa v Pezinku, ktorej zriaďovateľom je Rímskokatolícka cirkev, Bratislavská arcidiecéza, je vydaný podľa noriem kánonického práva a v súlade s právnym poriadkom Slovenskej republiky, s cieľom zachovať katolícku identitu tejto školy.
2. Tento štatút je vypracovaný ako integrálna súčasť Štatútu katolíckych škôl a katolíckych školských zariadení v zriaďovateľskej pôsobnosti Rímskokatolíckej cirkvi, Bratislavskej arcidiecézy, schválený zriaďovateľom, ktorý je v súlade so zásadami katolíckej výchovy a vzdelávania, s ich špecifikami a podmienkami ustanovenými právnym poriadkom Slovenskej republiky.
3. Štatút je v súlade so Zmluvou medzi Slovenskou republikou a Svätou stolicou o katolíckej výchove a vzdelávaní, v súčinnosti s učiacou úlohou Cirkvi, v súlade s Kódexom kánonického práva, v súlade s Ústavou Slovenskej republiky, zákonom NR SR c. 245/2008 Z. z. O výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákonom NR SR č. 596/2003 Z. z. Zákonníka práce a ostatnými právnymi predpismi upravujúcimi problematiku školstva.

### II. časť Katolícka škola

#### Čl. 2 Vymedzenie pojmu katolícka škola a katolícke školské zariadenie

1. Katolícka škola je cirkevná škola zriadená alebo uznaná diecéznym biskupom alebo predstaveným náboženskej spoločnosti (ďalej len „zriaďovateľ“).
2. Katolícka škola sa vo výučbe a výchove opiera o zásady katolíckej náuky.

3. Katolícke školy zaradené do siete škôl tvoria sústavu škôl, jej členenie definuje zákon.
4. Katolícka škola (ďalej len „katolícka škola“) vystupuje k iným právnickým a fyzickým osobám ako právnická osoba s právnou subjektivitou, v právnych vzťahoch vystupuje vo svojom mene, jej právna forma je cirkevná organizácia, forma hospodárenia je nezisková účtovná jednotka.

### **Čl. 3 Dôvod zriadenia katolíckej školy**

1. Katolícke školy prispievajú k zvyšovaniu duchovnej a kultúrnej úrovni a plnšiemu rozvoju ľudskej osoby, ako aj k plneniu učiacej úlohy Cirkvi.
2. Ústava Slovenskej republiky garantuje každému právo slobodne vyznávať náboženstvo, prejavovať vieru samostatne, ale aj spoločne, súkromne aj verejne, bohoslužbou, náboženskými úkonmi, zachovaním obradov alebo zúčastňovaním sa na vyučovaní.
3. Rodičia majú právo na výchovu svojich detí podľa svojho svedomia a majú sa domáhať, aby v občianskej spoločnosti zákony upravujúce formáciu detí a mládeže zaistovali i jej náboženskú a mravnú výchovu podľa svedomia rodičov v školách.
4. Cirkev má právo zakladať a viesť školy akéhokoľvek odboru, druhu a stupňa.
5. Veriaci majú propagovať katolícke školy a podľa svojich síl poskytovať pomoc pri ich založení a udržiavaní.

### **Čl. 4 Zriaďovanie, združovanie, spájanie a zrušovanie katolíckej školy**

1. Zriaďovateľ má právo zriaďovať, združovať, spájať a zrušovať katolícke školy na území Bratislavskej arcidiecézy akéhokoľvek druhu a typu podľa noriem kánonického práva a platných predpisov Slovenskej republiky.
2. Zriaďovateľ predkladá žiadosť o zriadenie katolíckej školy do siete škôl ministerstvu školstva.
3. Zriaďovateľ vydá zriaďovaciu listinu katolíckej škole po predchádzajúcom rozhodnutí ministerstva školstva o ich zaradení do siete škôl s určením termínu začatia činnosti.
4. Zriaďovateľ analogicky postupuje pri združovaní a spájaní katolíckej školy.

### **Čl. 5 Účasť Cirkvi na činnosti katolíckej školy**

1. Zriaďovateľ vydáva vnútorné predpisy týkajúce sa všeobecného poriadku katolíckych škôl.
2. Zriaďovateľ má právo usmerňovať, dozerať a vizitovať katolícke školy, a to prostredníctvom oprávnených osôb (generálny vikár, riaditeľ Arcidiecézneho školského úradu, duchovný správca školy, resp. školský kaplán, delegovaní členovia rady školy za zriaďovateľa).

### **Čl. 6 Spravovanie katolíckej školy**

1. Zriaďovateľ prostredníctvom svojho výkonného orgánu Arcidiecézneho školského úradu v súčinnosti s orgánmi štátnej a verejnej správy, samosprávy, za účinnej pomoci Komisie Konferencie biskupov Slovenska pre katechizáciu a školstvo vedie katolícke školy k dosiahnutiu cieľa výchovy a vzdelávania podľa dokumentov Kongregácie pre katolícku výchovu a vzdelávanie v zmysle dekrétu II. vatikánskeho koncilu Gravissimum educationis.
2. Zriaďovateľ deleguje do rady katolíckej školy svojich zástupcov, ktorí sa spolupodieľajú na spravovaní katolíckej školy a školského zariadenia.
3. Zriaďovateľ zmení rozhodnutie riaditeľa katolíckej školy, ak bolo vydané v rozpore so všeobecne záväzným právnym predpisom alebo s vnútorným predpisom katolíckej školy.

### **III. časť**

## **Výchova a vzdelávanie v katolíckych školách**

#### **Čl. 7 Výchova a vzdelávanie**

1. Vzdelávanie získané na katolíckej škole je rovnocenné so vzdelaním v štátnych či súkromných školách. Výchova a vzdelávanie v katolíckych školách sa uskutočňuje podľa školského vzdelávacieho programu, ktorý je v súlade s učením katolíckej Cirkvi a účelom, za ktorým bola katolícka škola zriadená.

#### **Čl. 8 Vyučovanie katolíckeho náboženstva**

1. Na všetkých katolíckych školách v Bratislavskej arcidiecéze je katolícke náboženstvo povinným vyučovacím predmetom.
2. V predškolských zariadeniach sa vyučuje katolícke náboženstvo a výchova sa vedie v duchu katolíckej viery a morálky.

#### **Čl. 9 Prijímanie detí do katolíckych škôl**

1. Katolícke školy prijímajú deti z katolíckych rodín, možnosť prijatia majú i deti iného vierovyznania alebo bez vyznania, ak sú deti i rodičia uzrozumení s katolíckym zameraním školy a sú ochotní zúčastňovať sa na celom programe školy.
2. Podmienkou k platnému prijatiu každého dieťaťa je písomný súhlas jeho rodičov alebo zákonných zástupcov s výchovou a vzdelávaním v duchu katolíckej viery a morálky.

### **IV. časť**

## **Zamestnanci katolíckej školy**

#### **Čl. 10 Riaditeľ katolíckej školy**

1. Riaditeľa katolíckej školy vymenúva na dobu funkčného obdobia a odvoláva zriaďovateľ.
2. Na obsadenie funkcie riaditeľa katolíckej školy vyhlasuje zriaďovateľ výberové konanie. Výberovou komisiou na výberové konanie na vymenovanie riaditeľa je rada školy. Organizačné zabezpečenie výberového konania a posúdenie kvalifikačných predpokladov kandidátov na vymenovanie riaditeľa zabezpečuje zriaďovateľ.
3. Zriaďovateľ vymenúva riaditeľa na návrh rady školy. Rada školy predkladá zriaďovateľovi návrh kandidáta na riaditeľa na základe výberového konania. Ak zriaďovateľ navrhnutého kandidáta neakceptuje, požiada radu školy o predloženie na návrh nového kandidáta. Ak rada školy predloží návrh na kandidáta na vymenovanie riaditeľa po druhom výberovom konaní, ktorý nespĺňa kritériá zriaďovateľa podľa výchovného zamerania školy, riaditeľa vymenúva zriaďovateľ.
4. Funkčné obdobie riaditeľa katolíckej školy ustanovuje zriaďovateľ spravidla na 5 rokov. Funkčné obdobie končí dňom, ktorý je stanovený vo vymenúvacom dekréte.
5. Zriaďovateľ súčasne s vymenovaním riaditeľa dohodne s ním podmienky podľa osobitného predpisu v pracovnej zmluve na dobu určitú totožnú s funkčným obdobím a určí mu platové náležitosti podľa interného platového poriadku pre riaditeľov škôl v zriaďovateľskej pôsobnosti Bratislavskej arcidiecézy.
6. Riaditeľ katolíckej školy musí spĺňať požadovanú odbornosť, kvalifikačné predpoklady, vyznačovať sa správnou náukou a bezúhonnosťou života a požiadaviek v súlade s Kódexom kánonického práva.

## **Čl. 11 Pedagogickí a odborní zamestnanci katolíckych škôl**

1. Pedagogických zamestnancov na katolíckych školách vyberá na základe platného Zákonníka práce a v zmysle platnej legislatívy riaditeľ katolíckej školy.
2. Zriaďovateľ stanovuje, že zamestnanci katolíckej školy (pracovné pomery založené pracovnou zmluvou) musia spĺňať požadovanú odbornosť, kvalifikačné predpoklady, vyznačovať sa správnu náukou a bezúhonnosťou života a požiadaviek v súlade s Kódexom kánonického práva.
3. Pedagogických zamestnancov prijíma riaditeľ školy spravidla na dobu určitú a po ukončení určitej doby postupuje riaditeľ v súlade s ustanoveniami Zákonníka práce.
4. Aktívna účasť pedagogických zamestnancov na duchovnej formácii, ako i systematické zdokonaľovanie sa po duchovnej stránke je organickou súčasťou ich pôsobenia na katolíckej škole a školskom zariadení.

## **Čl. 12 Duchovný správca školy a vyučujúci náboženstva**

1. Duchovný správca školy je farár alebo správca farnosti, na území ktorej sa škola nachádza. Je členom vedenia katolíckej školy, spolu s riaditeľom je zodpovedný za duchovnú a mravnú formáciu detí i pedagógov.
2. Duchovný správca, resp. Školský kaplán, spravidla vyučuje náboženstvo, v spolupráci s riaditeľom organizuje raz ročne duchovné cvičenia a pravidelné duchovné obnovy pedagogického zboru minimálne štyri razy do roka, slávenie významných sviatkov cirkevného roka v rámci školy.
3. Katolícke náboženstvo môže vyučovať pedagogický zamestnanec, ktorý spĺňa kvalifikačné predpoklady, ktorý vyniká pravou náukou, svedectvom kresťanského života a pedagogickým umením, musí mať platné cirkevné poverenie, čiže kánonickú misiu od diecézneho biskupa Bratislavskej arcidiecézy, ktorú predkladá riaditeľovi školy. U kňazov kánonickú misiu pre vyučovanie náboženstva nahrádza vymenúvací dekrét diecézneho biskupa Bratislavskej arcidiecézy.
4. Odobratie kánonickej misie alebo uplynutie doby, na ktorú bola kánonická misia udelená nesie so sebou stratu práva vyučovať katolícke náboženstvo.
5. Hospitácie na vyučovaní katolíckeho náboženstva vykonávajú v súčinnosti s riaditeľom školy osoby poverené bratislavským diecéznym biskupom.

## **Čl. 13 Kompetencie a zodpovednosť riaditeľa katolíckej školy**

1. Riaditeľ katolíckej školy je štatutárnym orgánom školy.
2. Riaditeľ riadi katolícku školu a vydáva prvostupňové rozhodnutia.
3. Riaditeľ dbá o to, aby
  - a) všetci zamestnanci katolíckej školy si svedomite plnili úlohy a boli na potrebnej odbornej a morálnej úrovni,
  - b) všetci zamestnanci katolíckej školy pôsobili svojim dobrým prístupom a príkladom pozitívne na deti,
  - c) všetci zamestnanci katolíckej školy vytvárali navzájom spoločenstvo spojené s úsilím o cieľ katolíckej školy, a to: vychovávať deti v kresťanskom duchu a solídnymi vedomosťami ich pripraviť do života,
  - d) bol sám svojim správaním a príkladom dušou katolíckej školy a školského zariadenia predovšetkým svojou nezištnou službou, láskou a zodpovednosťou, životom podľa viery.
4. Riaditeľ katolíckej školy je podriadený zriaďovateľovi a ním povereným osobám:

- a) pre pedagogicko-organizačnú, metodickú, legislatívnu, ekonomickú oblasť a personálne riadenie je poverenou osobou riaditeľ Arcidiecézneho školského úradu,
  - b) pre duchovnú oblasť je poverou osobou duchovný správca školy.
5. Riaditeľ katolíckej školy pod vedením duchovného správcu školy, resp. školského kaplána, organizuje duchovný život školy v zmysle čl. 12 bodu 2 tohto štatútu.
  6. Konkrétne závažnejšie problémy v škole konzultuje riaditeľ školy s riaditeľom Arcidiecézneho školského úradu.
  7. Riaditeľ katolíckej školy zodpovedá najmä:
    - a) zriaďovateľovi a rodičom detí školy za kvalitu a úroveň výchovno-vzdelávacieho procesu,
    - b) zamestnancom školy za plnenie ich nárokov v zmysle Zákonníka práce,
    - c) za bezpečný a nerušený chod katolíckej školy,
    - d) za hospodárne a efektívne použitie finančných prostriedkov školy a za riadne hospodárenie s majetkom školy,
    - e) za vytváranie podmienok pre rodičovské spoločenstvo svojej školy.

## **V. časť**

### **Arcidiecézny školský úrad**

#### **Čl. 14 Postavenie Arcidiecézneho školského úradu**

1. Pôsobnosť, úlohy, zásady činnosti a organizácie Arcidiecézneho školského úradu podrobne vymedzuje Štatút Arcidiecézneho školského úradu.

## **IV. časť**

### **Nakladanie s majetkom a použitie finančných prostriedkov**

#### **Čl. 15 Majetkové a iné záležitosti**

1. Pri nakladaní s cirkevným majetkom katolíckych škôl (hnuteľným aj nehnuteľným) sa katolícke školy riadia podľa Kódexu kánonického práva a platných legislatívnych predpisov Slovenskej republiky.
2. Riaditeľ katolíckej školy je povinný zúčtovať mimorozpočtové finančné prostriedky (prenájom, sponzorské dary, prostriedky z podnikateľskej činnosti a pod.), ktoré škola získala na svoju činnosť, podľa platných predpisov.

## **VII. časť**

### **Záverečné ustanovenia**

#### **Čl. 16 Osobitné ustanovenia**

1. Na katolíckej škole nie je povolená činnosť politických strán a hnutí.
2. Zriaďovateľ chráni katolícke školy, ktoré zriadil, pred neoprávnenými zásahmi a činmi tretích osôb.

## **Čl. 17 Platnosť štatútu**

1. Tento štatút nadobúda platnosť a účinnosť po schválení zriaďovateľom dňa 1. júla 2012.

V Pezinku 1. júna 2012

.....  
Mgr. Gabriela Podhorská  
riaditeľka CMS